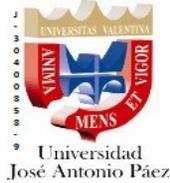




UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

DIRECTORIO DE CORREOS ELECTRÓNICOS POR DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA
15/03/2022

Dependencia	Trámites a realizar	Correo Electrónico	Responsable
Secretaría	Solicitud de imposición de medallas. Verificación de egresados. Solicitud de constancias especiales. Correspondencia al Consejo Universitario	oficinasecretaria.ujap@gmail.com	Sra. Alicia Acosta
	Atención de prorrogas administrativas. Solicitud de Exámenes de Gracia. Actas de Corrección de notas.	secretarioujap@gmail.com	Dra. María Alejandra Reyes Gutiérrez
Dirección de Control de Estudios	Verificación de estatus de documentos y constancias solicitadas por estudiantes regulares y egresados.	documentosinscripcionujap@gmail.com	Srta. María Valentina Fernández
	Solicitudes de Decanos, Directores, Coordinadores y Profesores. Atención de Prorrogas de Documentos Pendientes. Ratificación de Estudiantes Regulares fuera de lapso. Inscripción de Prueba de Suficiencia, Examen de Gracia y Semestre Extraordinario. Ratificar las peticiones Estudiantiles aprobadas por la Comisión de Alzada. Inscripción de estudiantes de postgrado	ujap.controldeestudios@gmail.com	Lcda. Gladys Villegas
	Atención para el procesamiento de las solicitudes de nuevo ingreso. Recepción de solicitudes de prórrogas de documentos	solicitud.ingreso.ujap@gmail.com	Sra. Andreina Estrada
Coordinación de Admisión y Registro	Todos los procesos relacionados con equivalencias de estudios	equivalenciasujap@gmail.com	Prof. Ana Avendaño
	Asignación de Usuario y Contraseña a estudiantes regulares y los de nuevo ingreso con horario asignado	clave.usuario.ujap@gmail.com	Sra. Lisbet Mencías
	Información general sobre la oferta académica de pregrado, procedimiento de ingreso, inversión en el semestre, documentos requeridos	admisión.ujap@gmail.com	Sra Ana García
Coordinación de Grados	Consultas de: - Estatus de posible graduando. - Actualización de perfil de graduando. - Actos de Grados y Actos de Grados por Secretaría. - Requisitos para los actos de grados y firma de libro de actas. - Monto de Arancel.	oficinadegradosujapconsulta@gmail.com	Sr. José Miguel Lunar
	Consignación de documentos de Posibles Graduandos (Proceso de registro de documentos en el Sistema para conformar el expediente que avala la emisión de Títulos) y Graduandos (Proceso de documentos para Actos de Grados por Secretaría) para la entrega de Título y Medalla.	coordinaciondegradosujap@gmail.com	Prof. Mary Carmen Zuluaga



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ

DIRECTORIO DE CORREOS ELECTRÓNICOS POR DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA
15/03/2022

Dependencia	Trámites a realizar	Correo Electrónico	Responsable
Dirección de Desarrollo Estudiantil	<p>Solicitudes de atención especializada y personalizada a los estudiantes ujapistas que así lo requieran. Trámites de Solvencia de biblioteca.</p> <p>Información a los Estudiantes que ingresan por primera vez a la Universidad en materia de Normativa y Reglamentos Internos de la UJAP.</p> <p>Solicitudes de Orientación Académica (Técnicas Aprendizaje y Hábitos de Estudio), Solicitudes Orientación Personal (Desarrollo Estrategias de Afrontamiento Asertivo y Habilidades para la Vida) Orientación Vocacional (TDD Profesional) de los Estudiantes</p> <p>Atención a los estudiantiles con situaciones particulares</p> <p>Atención de estudiantes reportadas por Docentes y Padres y/o Representantes, a nivel académico (Rendimiento), personal o vocacional)</p>	ddeujap.edu@gmail.com	Prof. Ellilda Delgado
Dirección de Sistemas	<p>A través del correo de ujapenlinea@gmail.com se contestaran los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renovación de Contraseña, para lo cual deberá enviar Número de Cédula - Problemas para Registrar una transferencia hacia la Cta ***1363 del Bnc, para lo cual deberá enviar Número de Cédula y Captura de la Imagen de la página de ujapenlinea donde se aprecie los datos que está colocando - Cuando no tenga Orden de Inscripción, para lo cual deberá enviar Número de Cédula - Problemas con el funcionamiento del Sistema de ujapenlinea, para lo cual deberá enviar Número de Cédula, indicar claramente cuál es el problema, Captura de la imagen donde se aprecie el problema - Problemas de orden Académico, deberán dirigirse al Director de Escuela correspondiente <p>Los correos se responderán en la medida de que lo permita el internet, siempre y cuando el estudiante envíe un solo correo con el planteamiento debido, si envía más de uno relacionado al mismo inconveniente, se responderá después de tantos días como correos haya enviado.</p> <p>Es imprescindible que contenga el Número de Cédula, requisito indispensable para poder contestarlo</p>	ujapenlinea@gmail.com	Prof. Salvador Ligas